

## CHOIX ET POSITIONS DE LA MAIRIE VIS-À-VIS DU NUMÉRIQUE

54. Parmi ces personnes, y-en-a-t-il selon vous qui sont « moteur » du numérique au sein de la commune ? (plusieurs réponses possibles)

- Le.La maire
- Un.e autre élu.e
- Le.La secrétaire général.e de mairie ou DGS
- Le.La responsable du service informatique
- Un.Un.e animateur.rice de point d'accès Internet
- Une autre personne (précisez) : .....
- Pas d'élément moteur

55. Selon-vous, de manière générale, les personnes suivantes sont-elles favorables à l'informatisation au sein de la mairie ? (une réponse par ligne)

	Très favorable	Assez favorable	Peu favorable	Pas du tout favorable
Les agents administratifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le.La Secrétaire Général.e ou DGS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le.La maire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les autres élu.e.s	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

56. En matière de numérique (politique, investissements...), qu'est-ce qui influence les choix de votre commune ? (plusieurs réponses possibles)

- Nous observons les choix de communes voisines
- Nous observons les choix de l'EPCI
- Nous observons les choix de communes « similaires » à la nôtre (taille, environnement, etc)
- Nous observons les choix de communes plus grandes que la nôtre (grandes villes)
- Autre (précisez) : .....
- Pas d'influence extérieure

57. D'après vous, quelles sont pour votre mairie les contraintes pesant sur les choix en matière de numérique ? (sélectionnez 3 réponses maximum)

- C'est trop coûteux financièrement
- C'est trop coûteux en temps
- C'est trop compliqué à utiliser
- Nous en sommes trop dépendants
- Leur utilisation nous est trop imposée
- Tout le monde n'est pas encore familiarisé aux outils
- Autres (précisez) : .....
- Aucune

58. Parmi ces investissements, lesquels sont prioritaires pour votre commune ? (sélectionnez 5 réponses maximum)

- Améliorer la connexion Internet sur le territoire
- Développer/améliorer le site Internet de la mairie (ses contenus, son accessibilité)
- Développer la visibilité de la commune sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter)
- Renouveler le parc informatique / acquérir de nouveaux postes informatiques
- Mettre en place ou développer un Intranet / mise en réseau des postes
- Former les agents/élu.e.s aux TIC
- Sécuriser vos systèmes d'information et protéger les données personnelles
- Développer/améliorer la gestion de la conservation électronique des documents et de leur archivage
- Améliorer la communication avec vos partenaires
- Vous équiper en outils de mobilité
- Développer l'e-administration
- Mettre en place une démarche open data
- Aucun

59. Fonction du (des) répondant(s) principal(aux) au questionnaire (plusieurs réponses possibles)

- Maire
- Autre élu
- DGS / Secrétaire de mairie / DGA
- Dircom
- DSI
- Autre (précisez) : .....

60. Zone d'expression libre :

## MARSOUIN ET LE CONSEIL RÉGIONAL VOUS REMERCIENT DE VOTRE PARTICIPATION



## PRATIQUES NUMÉRIQUES DES COMMUNES BRETONNES EN 2018

La région Bretagne, via son observatoire M@rsouin, réalise une grande étude sur vos équipements et vos usages numériques. En répondant aujourd'hui, vous participez à la qualité et à la représentativité de cette nouvelle collecte d'informations. Les réponses

que vous donnerez resteront anonymes et confidentielles. Le questionnaire est en priorité destiné à la personne responsable des services administratifs de la commune (DGS, secrétaire général) mais peut très bien être rempli par toute personne à même d'y répondre (adjoint, maire ou secrétaire administratif). N'hésitez pas à faire circuler le questionnaire au sein de la mairie si vous en ressentez le besoin.

Selon vos préférences vous pouvez également répondre au questionnaire en ligne au lien suivant : [www.marsouin.org/communes2018](http://www.marsouin.org/communes2018).



## INFORMATIONS SUR LA COMMUNE

1. Nom de la commune .....
2. Nombre d'agents au total (hors personnel scolaire) .....
3. Quel est l'âge de la majorité des élus et des agents de la mairie ? (une réponse par ligne)

	Moins de 35 ans	35-44 ans	45-54 ans	55-64 ans	65 et plus
Le.La Maire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les autres élu.e.s	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les agents (hors scolaire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Parmi ces personnes, qui est équipé (une réponse par équipement et fonction : 3 par ligne)

	Le.La Maire				Les agents administratifs (hors personnel technique et scolaire)				Les élu.e.s			
	Tous équipés	Plus de la moitié	Moins de la moitié	Aucun	Tous équipés	Plus de la moitié	Moins de la moitié	Aucun	Tous équipés	Plus de la moitié	Moins de la moitié	Aucun
D'un ordinateur attitré	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D'un ordinateur partagé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D'une adresse e-mail attitrée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D'outils nomades (smartphone, tablette, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Les services de la mairie sont-ils équipés de solutions informatiques pour les fonctions suivantes ? (une réponse par ligne)

	Exclusivement des logiciels de bureautique (Excel, Word...)	Utilisation de logiciels métiers (couplés éventuellement avec des logiciels de bureautique)	Non équipé (solution non informatisée ou prestataire externe)	Non concerné (fonction prise en charge au niveau intercommunal, non existante, etc)
Les services transverses (comptabilité, finances, ressources humaines, courrier...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les services techniques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les services sociaux (enfance, facturation, cantine, CLSH...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les affaires générales (état civil, recensement, élections, publication de documents administratifs)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SIG (système d'information géographique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Compétences et formation en mairie

7. Les agents administratifs utilisent-ils ... (une réponse par ligne)

	Oui, tous les agents (ou presque)	Oui, plus de la moitié des agents	Oui, moins de la moitié des agents	Non	Non concerné (car trop peu de personnel)
Le courrier électronique entre agents administratifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le courrier électronique avec les élu.e.s	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Des agendas électroniques partagés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Concernant l'informatique, de quelles ressources dispose actuellement votre mairie en interne ? (plusieurs réponses possibles)

- Un agent diplômé en informatique
- Un service informatique
- Un (des) agent(s) dédié(s) au numérique non diplômé(s) en informatique
- Un (des) agent(s) qui s'en occupe(nt) si besoin
- Un service informatique mutualisé au niveau intercommunal
- Un élu référent informatique
- Un élu qui s'en occupe si besoin mais non référent
- Une autre personne (précisez) : .....
- Aucune ressource en interne

9. Les agents et/ou élu.e.s de la mairie sont-ils régulièrement formé.e.s aux outils numériques ? (équipements, logiciels, etc)

- Oui, systématiquement
- Oui, à la demande
- Non, mais il y a de la demande
- Non, il n'y a pas de demande



## Sauvegarde et archivage des données

10. Comment la mairie gère la sauvegarde de ses fichiers informatiques / mails ? (plusieurs réponses possibles)
- Sauvegarde sur l'ordinateur
  - Sauvegarde régulière sur un support matériel externe (disque dur ou autres)
  - Sauvegarde sur un serveur géré par la mairie (ou l'EPCI)
  - Sauvegarde sur un serveur géré par un prestataire extérieur identifié
  - Sauvegarde sur une(des) plateforme(s) en ligne de type dropbox/google drive
  - Autre (précisez) : .....

## DONNÉES : ENTRE OUVERTURE ET PROTECTION

13. Savez-vous ce qu'est l'open data (ouverture des données) ?

Si une autre personne de la mairie a un niveau de connaissance supérieur au vôtre sur ce sujet, indiquez son niveau de connaissance.

- Oui, très bien  Bien, mais je ne suis pas sûr de maîtriser complètement le sujet  J'ai déjà entendu le terme mais je connais mal  Non

14. Connaissez-vous... (une réponse par ligne)

Si une autre personne de la mairie a un niveau de connaissance supérieur au vôtre sur ce sujet, indiquez son niveau de connaissance.

	Très bien	Bien, mais je ne suis pas sûr de maîtriser complètement le sujet	J'ai déjà entendu le terme mais je connais mal	Je n'en ai jamais entendu parler
Vos obligations sur l'ouverture des données publiques, au regard de la loi pour une République numérique ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vos obligations au regard de la loi informatique et libertés ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vos obligations au regard du futur Règlement Général sur la Protection des Données (mai 2018) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15. Estimez-vous protéger correctement les données à caractère personnel des administrés ?

Une donnée à caractère personnel se définit comme tout élément permettant d'identifier directement ou indirectement par recoupement une personne physique

Très bien protégées  Assez bien protégées  Assez mal protégées  Très mal protégées

16. Concernant les données à caractère personnel dont elle dispose, votre mairie a-t-elle ? (une réponse par ligne)

	C'est fait	C'est en cours	C'est prévu	Ce n'est pas prévu	Je ne sais pas
Désigné un correspondant informatique et libertés / délégué à la protection des données (DPD) (éventuellement mutualisé / externalisé)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réalisé une cartographie des données et de leurs traitements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Priorisé ses actions en lien avec la protection de ces données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mis en place une gestion des risques de ces données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organisé des processus internes de protection des données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documenté cette mise en conformité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17. Votre mairie a-t-elle fait l'objet d'actes de malveillance informatique du type ? (une réponse par ligne)

	Jamais	Rarement	Fréquemment	Je ne sais pas
Propagation de virus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suppression de données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vol de données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Piratage du site Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Piratage de boîtes e-mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intrusion dans le système d'information	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Piratage de la téléphonie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Piratage d'un réseau social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres (précisez) :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

20. Connaissez-vous ... (une réponse par ligne)

Si une autre personne de la mairie a un niveau de connaissance supérieur au vôtre sur ce sujet, indiquez son niveau de connaissance.

Le dispositif des marchés publics simplifiés ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vos obligations concernant la dématérialisation des marchés publics à partir d'octobre 2018 ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vos obligations concernant la publication des données essentielles de la commande publique à partir d'octobre 2018 ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Connaissez-vous la différence entre sauvegarde et archivage des données ?

- Oui, très bien  Oui, un peu  Non, pas vraiment

12. Existe-t-il des règles de nommage et de classement des documents dans votre mairie ? (plusieurs réponses possibles)

- Oui, et elles sont harmonisées au sein de la mairie
- Oui, mais elles ne sont pas harmonisées au sein de la mairie
- Non
- Ne sait pas

## COMMANDE PUBLIQUE ET DÉMATÉRIALISATION

18. En moyenne, combien de marchés publics la commune passe-t-elle par an ?

- Aucun  Je passe à la question 22
- Entre 1 et 3
- Entre 4 et 10
- De 10 à 20
- Plus de 20

19. Quelle plateforme la commune utilise-t-elle pour la passation de marchés publics dématérialisés ?

- La plate-forme Megalis Bretagne
- Une plate-forme privée
- Une autre plate-forme (précisez) :
- Aucune
- Ne sait pas

Très bien  Bien, mais je ne suis pas sûr de maîtriser complètement le sujet  J'ai déjà entendu le terme mais je connais mal  Je n'en ai jamais entendu parler

21. D'après vous, quel(s) serai(en)t le(s) frein(s) à une commande publique 100% dématérialisée

(toutes les étapes du marché seraient réalisées sur la plateforme dédiée) ?

- (plusieurs réponses possibles)
- Manque de pratique de la plateforme / Non maîtrise
  - Plateforme peu intuitive (mauvaise « expérience utilisateur »)
  - Agent(s) réticent(s) ou peu à l'aise avec le numérique
  - Élu.e.s réticent.e.s ou peu à l'aise avec le numérique
  - Coordination compliquée entre les services
  - Trop coûteux en temps ou en argent
  - Les entreprises locales ne peuvent/souhaitent pas utiliser la solution dématérialisée
  - Autres (précisez) :
  - Aucun

23. La commune met-elle à disposition des équipements multimédia en accès libre (ordinateurs, tablettes, consoles de jeu...) dans des lieux dédiés (médiathèque, mairie, maison des services publics, espace public numérique) ?

- Oui  Non  Ne sait pas

25. Si non, pourquoi ?

- (plusieurs réponses possibles)
- Ce n'est pas utile
  - Trop compliqué à mettre en place
  - Trop compliqué à modérer
  - Nous n'y avons jamais pensé
  - Autres (précisez) : .....

27. Par quel biais est-ce possible de saisir la mairie ? (plusieurs réponses possibles)

- Mail
- Formulaire sur site Internet
- Portail de téléservices
- Autres (précisez) : .....
- Aucun de ces moyens

29. Qui participe dans la plupart des cas à la décision des communications numériques ? (plusieurs réponses possibles)

- Maire
- Autre(s) élu.e(s)
- Personne en charge de la communication Web
- Dircom / service communication
- DSI / service informatique
- Directeur de la vie locale
- Autres

31. À quelle fréquence de nouveaux contenus sont-ils publiés sur le site ?

- Quotidienne  Hebdomadaire  Mensuelle  Moins souvent  Jamais

32. Depuis combien de temps la commune dispose-t-elle d'un site Internet ?

- Moins de 5 ans  De 5 à 10 ans  De 10 à 15 ans  Plus de 15 ans  Ne sait pas

33. Qui a eu en charge la réalisation du site web ? (plusieurs réponses possibles)

- Un prestataire en graphisme / communication
- Un prestataire informatique
- Un(des) agent(s) de la commune
- Un.e(des) stagiaire(s)
- Un.e (des) élu.e.s
- Autre(s) (précisez) :
- Ne sait pas

## Réseaux sociaux

35. Votre commune est-elle présente sur les réseaux sociaux ?

- Oui  Non

Je passe à la question 39

## RELATIONS AVEC LES CITOYENS

22. Lesquelles de ces modes de connexion correspondent au territoire de la commune ? (plusieurs réponses possibles)

- Fibre optique
- ADSL
- Connexion via satellite
- WiMax
- 3G/4G
- Autres modes de connexion (précisez) : .....
- Présence de zones blanches
- Aucune des réponses ci-dessus

24. La commune a-t-elle mis en place des espaces d'échange en ligne accessibles aux citoyens autres que les réseaux sociaux (forum, blogs, commentaire...) ?

- Oui  Non  Ne sait pas

Je passe à la question 26

26. La mairie reçoit-elle des remarques des citoyens concernant les usages suivants ?

- (plusieurs réponses possibles)
- Le débit Internet est insuffisant sur la commune (il y a des zones blanches, il n'y a pas le très haut débit...)
  - Ils souhaiteraient être accompagnés dans l'apprentissage des outils numériques
  - L'équipe municipale ne communique pas suffisamment par Internet sur son fonctionnement, ses décisions... (newsletter, compte rendu de réunion...)
  - Ils souhaiteraient accéder à plus de services en ligne (inscription en crèche, à la cantine, paiement en ligne...)
  - Autre (précisez) : .....
  - La mairie ne reçoit pas de remarques

28. Connaissez-vous vos obligations en vigueur depuis le 07/11/2016 concernant la saisine par voie électronique ?

- Oui  Non

## VISIBILITÉ SUR INTERNET

### Site internet

30. La commune a-t-elle un site Web ? (plusieurs réponses possibles)
- Son propre site
  - Un site partagé (avec l'EPCI par exemple) et la mairie se charge du contenu
  - Un site partagé (avec l'EPCI par exemple) mais la mairie ne se charge pas du contenu
  - Non

Je passe à la question 35

34. À quel(s) public(s) sont destinées les informations publiées sur le site Internet ? (une réponse par ligne)

	Tout à fait	Plutôt	Pas vraiment	Pas du tout
La population locale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les touristes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les entrepreneurs/investisseurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

36. À quelle fréquence de nouveaux contenus sont-ils publiés sur les réseaux sociaux (dans le cas où la commune est présente sur plusieurs réseaux, répondre pour celui qui est le plus utilisé) ?

- Quotidienne
- Hebdomadaire
- Mensuelle
- Moins souvent
- Jamais

37. Qui s'occupe de l'animation des réseaux sociaux ?

- Un (des) agent(s) dont c'est la fonction principale
- Un (des) agent(s) dont ce n'est pas la fonction principale
- Un.e (des) élu.e(s)
- Personne en particulier

## FOCUS LIEUX ET TIERS-LIEUX D'INNOVATION DANS LES COLLECTIVITÉS

39. Savez-vous ce que sont les « tiers-lieux » ?

Si une autre personne de la mairie a un niveau de connaissance supérieur au vôtre sur ce sujet, indiquez son niveau de connaissance.

- Oui, très bien  J'ai déjà entendu le terme mais je ne sais pas exactement ce que c'est  Non

Définition : Un « tiers-lieu » est un espace alternatif de celui du travail traditionnel (lieu transverse entre le travail et la maison) favorisant la collaboration entre différents acteurs dans le but de produire de la valeur en favorisant l'innovation. Ils peuvent prendre la forme d'espaces de coworking, de fablabs, de cantines numériques, d'accélérateurs/incubateurs de projets...

40. Existe-t-il sur le territoire communal un (ou plusieurs) « tiers-lieu(x) » ?

- Oui  Je passe à la question 42  Non

41. Si non, est-il envisagé d'en ouvrir un ? (plusieurs réponses possibles)

- Oui
- Non, car il n'y a pas de demande
- Non, car il y en a déjà à proximité de la commune
- Non, car les conditions matérielles sont insuffisantes (exemple : débit Internet trop faible)

43. La mise en place de ce(s) « tiers-lieu(x) » a-t-elle été portée par...

- La commune  L'EPCI  Une association  Une entreprise privée  Un autre opérateur (technopôle, agences de développement, CCI etc)

## FOCUS NUMÉRIQUE ET ÉDUCATION

44. Combien d'écoles publiques comporte votre commune ?

(indiquer un nombre) Si la commune compte des groupes scolaires, comptabiliser chaque école du groupe. ....

Si aucune école dans la commune  Je passe à la question 50

46. Le matériel informatique équipant votre (vos) école(s) provient-il... (plusieurs réponses possibles)

- Achat de la commune
- Dotation par Association de parents d'élèves
- Don par des parents d'élèves
- Achat par un autre acteur public (exemple : académie)
- Autres (précisez) : .....

48. Dans le cas où la commune comporte plus d'une école publique, les dotations liées à l'équipement numérique sont-elles différenciées selon les écoles ?

- Oui  Non

## FOCUS TÉLÉDÉTECTION ET COLLECTIVITÉS

50. La commune utilise-t-elle, régulièrement ou non, des données d'observation de la Terre ? (plusieurs réponses possibles)

Des données d'observation de la Terre peuvent être des images acquises par avion, drone, satellites, ainsi que les indicateurs ou produits qui peuvent en être dérivés

- Images acquises par drone
- Image acquises par avion
- Images acquises par satellites
- Aucune

51. La commune a-t-elle connaissance du potentiel de l'utilisation de données d'observation de la Terre ?

- Oui, très bien  Oui, un peu  Non

53. Connaissez-vous ces acteurs de l'imagerie spatiale ? (plusieurs réponses possibles)

- GIS BreTel (Groupement d'intérêt Scientifique Bretagne télédétection)
- GéoBretagne (Pôle Métier Télédétection)
- Pôle thématique Theia
- Equipex Géosud
- Projet Kalideos
- Institut InSpace
- Aucun des acteurs cités

38. À quel(s) public(s) sont destinées les informations publiées sur le(s) réseau(x) social(aux) ? (une réponse par ligne)

	Tout à fait	Plutôt	Pas vraiment	Pas du tout
La population locale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les touristes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les entrepreneurs/investisseurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

42. Ce(s) « tiers-lieu(x) » prennent-ils la forme de ...

- (plusieurs réponses possibles)
- D'un espace de travail partagé (co-working)
  - D'un espace de production collaborative (Lab, fablab, makerspace, etc)
  - D'un accélérateur/incubateur de projet
  - D'une requalification d'un lieu existant (bibliothèque, espace public numérique, maison des associations, etc)

45. Pour les écoles publiques, indiquer dans le tableau suivant le nombre total de... (nombre approximatif)

	Nombre
Élèves	
Postes informatique	
Tablettes	
TNI (Tableaux Numériques Interactifs)	

47. De quel débit Internet dispose majoritairement les écoles publiques de la commune ?

- Très haut débit  Haut débit  Bas débit  Pas de connexion

49. Qui participe à l'évaluation des besoins en équipement dans les écoles publiques (matériel informatique et logiciels, plateformes, etc.) ? (plusieurs réponses possibles)

- Un (des) élu.e.s (précisez la (leur) délégation(s))
- Un (des) agents (précisez son (leur) service(s) de rattachement)
- Les directeurs d'école et/ou les enseignants
- Les agents du périscolaire (adjoints d'animation, ATSEM, etc)
- L'Académie (inspecteurs, conseillers pédagogiques, ERUN, etc)
- Les familles
- Les associations de parents d'élèves
- Les responsables des accueils de loisirs
- Autres (précisez) : .....
- Aucun de ces acteurs

52. La commune pourrait-elle être intéressée par une sensibilisation/format à ce sujet ? (plusieurs réponses possibles)

- Oui, par des retours d'expérience d'utilisateurs
- Oui, par une initiation
- Oui, par une formation avancée
- Autre, précisez : .....
- Aucun besoin